

## **20. 4.-24. 4.**

Pozdravljeni še v zadnjem aprilskem tednu. Konec šolskega leta se vedno bolj bliža, vedno bolj pa se izmika misel, da se srečamo v šolskih klopeh. Zato pogumno naprej, saj ste bili v preteklem tednu pridni pri branju in pisanju obnove romana Visoška kronika (razen seveda nekaj stalnih izjem, ki še niste poslale naloge).

Po skoraj mesecu in pol književnosti se bomo lotili ta teden jezikovnih vsebin. Vem (nisem pozabila), da smo uradno prošnjo z drugo skupino že obravnavali, zato jo boste v tem tednu bolj kot ne ponovili, ne spreglejte pa naloge, funkcijske zvrsti pa so tako za drugo kot za tretjo skupino nova snov.

### **PON, 20. 4.**

#### **Glavna junakinja čipka – uradna prošnja**

Danes bomo spoznali novo besedilno vrsto, in sicer uradno PROŠNJO.

Zapis v zvezke:

#### **URADNA PROŠNJA**

Je besedilo, ki ga napišemo, kadar želimo od posameznika ali ustanove/ podjetja pridobiti neko korist. K temu nas najpogosteje vzpodbudi vabilo ali javni razpis.

Po sestavinah in obliki je zelo podobna ostalim uradnim besedilom (uradnemu pismu, zahvali ...). Vsebuje pošiljateljev naslov, kraj in datum, prejemnikov naslov, zadevo (ime besedilne vrste), nagovor, vsebino, **ZAHVALO in pozdrav**, podpis – tudi lastnoročni.

Prošnji pogosto priložimo dokazila o navedenih podatkih, zato njihova imena vpišemo

#### **LEVO SPODAJ V RUBRIKO**

#### **PRILOGE.**

Z vsem zapisanim se boš še natančneje seznanil ob besedilu v DZ, str. 80-81 in ob nalogah, ki sledijo, zato jih reši, vse do vključno 5.

### **TOR, 21. 4.**

#### **Uradna prošnja – tvorjenje besedilne vrste**

Spoznal si NUB – prošnjo. Za današnjo uro je ostalo še nekaj vaj v DZ, str. 86-87 -6., 7. in 8. naloga, ki jih reši.

## NALOGA ZA DRUGO IN TRETJO SKUPINO


Tvoja najpomembnejša naloga te ure pa je zapis in oblikovanje uradne prošnje za počitniško delo – odmisli letošnjo izjemno situacijo – kjerkoli.

Lahko se sklicuješ na razpis, oglas ... PAZI NA OBLIKO – ROBOVI- IN VSE SESTAVINE.

Izdelek mi pošlji najpozneje do srede, do 17. ure.

### SRE, 22. 4.

#### Funkcijske zvrsti jezika

Zapis v zvezke:

#### FUNKCIJSKE ZVRSTI JEZIKA

Jezik lahko uporabljamo v različne namene. Njegova vloga (funkcija) sega na različna področja človekovega delovanja – od vsakdanjih preprostih (koristnih) sporočil do zapletenih strokovnih in umetnostnih stavkov.

Govorimo o **FUNKCIJSKIH ZVRSTEH**. Te so:

#### SLOVENSKI JEZIK

NEUMETNOSTNI JEZIK	UMETNOSTNI JEZIK
praktično-sporazumevalni	poezija
uradovalni	proza
publicistični	dramatika
strokovni	

**Praktično-sporazumevalno besedilo** uporabljamo najpogosteje za komunikacijo doma, z znanci, s prijatelji o čisto vsakdanjih stvareh. Tako nastajajo **NEURADNA BESEDILA**, ki so **SUBJEKTIVNA**, večinoma **GOVORJENA**. V praktično-sporazumevalnem pogovoru lahko uporabljamo neknjižni jezik.

**Uradovarno besedilo** uporabljamo za komunikacijo s predstavniki ustanov ali podjetij, da bi uredili za nas pomembno vprašanje ( prošnje za štipendijo, prošnja za počitniško delo, za odprtje bančnega računa ...). Tema teh besedil

je običajno vnaprej določena in povezana z delom, ki ga uradna oseba opravlja. Ta besedila **SO OBJEKTIVNA**, najpogosteje **ZAPISANA** v **KNJIŽNEM JEZIKU**, imajo **DOLOČENO OBLIKO** (uradna besedila).

**ČET, 23. 4., PET, 24. 4.**

**Funkcijske zvrsti jezika**

**Publicistična besedila** tvorijo novinarji (s prevzeto besedo jim rečemo **publicisti**) in so objavljena v časopisih, revijah, radiu, TV, na spletu ...in so namenjena najširši javnosti. Uporabniki teh virov so po izobrazbi, starosti in interesih zelo različni, zato novinarji predstavljajo pomembne ali zanimive dogodke, ljudi ... **JEZIK** mora biti zato **VSEM RAZUMLJIV**, večina besedil je **SUBJEKTIVNIH**, lahko so **GOVORJENA** ali **ZAPISANA**, **VEDNO** pa v **KNJIŽNEM JEZIKU**.

**Strokovna besedila** oblikujejo strokovnjaki za določeno strokovno področje in so namenjena tistim bralcem/poslušalcem, ki jih ta stroka zanima. Ta besedila **SO OBJEKTIVNA**, pogosto jim je dodano slikovno ponazorilo, lahko **SO ZAPISAN** ali **GOVORJENA**, **VEDNO** pa v **KNJIŽNEM JEZIKU**.

Tako, spoznali smo funkcijske zvrsti našega jezika, sedaj pa še nekaj vaj za lažje razumevanje. Razporedite si jih po svoji časovni zmožnosti:

[DZ, str. 89-91/ 1., 2. 3. naloga](#)

[93-97/4., 5., 6., 7. naloga](#)

Ne pozabite na **PROŠNJO**.

Lepe prvomajske počitnice, oddahnite si in odpočijte, da boste kos še novim izzivom v maju.

Magda Grajš